

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 26.06.2019 року №99

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-14 Державна реєстрація фізичної особи - підприємця**  
(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету**

**Татарбунарської міської ради**

**(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження ЦНАП.	вул. Центральна, буд.36, м. Татарбунари, Одеської області, 68100
2.	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 09.00. до 17.00 Субота, неділя - вихідні
3.	Телефон, адреса електронної пошти	<b>Тел.:</b> (04448) 3-34-44 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.tatarbunary.od.ua">http://www.tatarbunary.od.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> 40459078@urkr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (ст.18, 26, 36)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських

		формувань, що не мають статусу юридичної особи».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	<p>1. <b>Заява про державну реєстрацію</b> фізичної особи підприємцем.</p> <p>2. <b>Заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування</b> та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, – за бажанням заявника.</p> <p>3. <b>Нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника</b> чи органу опіки та піклування – для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності.</p> <p><b>У паперовій формі</b> документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p><b>В електронній формі</b> документи подаються через портал електронних сервісів.</p> <p><b>Якщо документи подаються особисто</b>, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p><b>У разі подання документів представником</b> додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p>
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом <b>24</b> годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.

		<p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання.</p>
10.	Результат надання адміністративної послуги	<p><b>1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</b></p> <p><b>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</b></p> <p><b>2. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</b></p>
11.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p><b>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</b></p> <p><b>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</b></p> <p><b>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</b></p>

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль