

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 26.06.2019 року №99

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

#### **06-07 Прийняття рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності (за зверненням особи)** **(назва адміністративної послуги)**

#### **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження ЦНАП	68100, Одеська область, м.Татарбунари, вул.Центральна, буд.36
2	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти	Тел. (04844)3-34-44 e-mail: <a href="mailto:40459078@ukr.net">40459078@ukr.net</a> Офіційний сайт: <a href="https://http://tatarbunary.od.ua/">https:// http://tatarbunary.od.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	1. Земельний кодекс України (ст. 127-132); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55). 3. Цивільний кодекс України (Глава 27)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
6	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<b>1) заява</b> (клопотання); <b>2) паспорт</b> , якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження; <b>3) довіреність</b> (для уповноваженої особи) (оригінал та копія); <b>4) ідентифікаційний код платника податків</b> (для громадян), або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб підприємців (оригінал та копія);

		<b>5) графічний матеріал</b> ( витяг зх актуального плану зонування територій масштаб М 1:2000).
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
8	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
9	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
10	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала необхідних документів; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
11	Результат надання адміністративної послуги	1) Рішення міської ради з переліком земельних ділянок комунальної власності, які плануються для виставлення на продаж на земельних торгах; або 2) Лист міської ради про відсутність земельної ділянки в переліку земель, які плануються для виставлення на продаж на земельних торгах.
12	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто або через уповноважену особу; 2. Поштою.
13	Примітка	

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль