

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 26.06.2019 року №99

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

#### 06-09 Затвердження технічної документації:

- з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів;
- з економічної оцінки земель;
- з бонітування ґрунтів.

(назва адміністративної послуги)

#### Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження ЦНАП	68100, Одеська область, м.Татарбунари, вул.Центральна, буд.36
2	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти	Тел. (04844)3-34-44 e-mail: <a href="mailto:40459078@ukr.net">40459078@ukr.net</a> Офіційний сайт: <a href="https://http://tatarbunary.od.ua/">https:// http://tatarbunary.od.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	1. Земельний кодекс України (ст. 12,186); 2. Закон України «Про оцінку земель» (ст. 5, ст.23).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
6	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної	<b>1) заява</b> (клопотання); <b>2) паспорт</b> , якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження; <b>3) довіреність</b> (для уповноваженої особи) (оригінал та копія); <b>4) ідентифікаційний код платника податків</b> (для

	послуги	громадян), або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб підприємців (оригінал та копія); 5) Технічна документація про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки; бонітування ґрунтів; економічної оцінки земель (оригінал).
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
8	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
9	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
10	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала необхідних документів; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
11	Результат надання адміністративної послуги	Рішення місцевої ради про затвердження (відмови у затвердженні) технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів; з бонітування ґрунтів; з економічної оцінки земель.
12	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто або через уповноважену особу; 2. Поштою.
13	Примітка	

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль