

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.06.2019 року №99

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**06-22 Припинення права постійного користування земельною ділянкою
або її частиною у разі добровільної відмови землекористувача**
(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження ЦНАП	68100, Одеська область, м.Татарбунари, вул.Центральна, буд.36
2	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти	Тел. (04844)3-34-44 e-mail: 40459078@ukr.net Офіційний сайт: https:// http://tatarbunary.od.ua/
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Земельний кодекс України (ст. 12, 92, 141, 142). 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26).
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
6	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява (клопотання); 2) паспорт, якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження; 3) довіреність (для уповноваженої особи) (оригінал та копія); 4) документи, що є підставою для користування земельною ділянкою (державний акт (свідоцтво) про право постійного користування земельною ділянкою; рішення міської ради або виконавчого

		<p>комітету про надання у постійне користування ділянки; витяг з державного реєстру речових прав; тощо) (за наявності) (оригінал та копія).</p> <p>5) довідка Державної податкової інспекції про відсутність заборгованості зі сплати земельного податку (оригінал).</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
8	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
9	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
10	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа не подала необхідних документів;</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;</p> <p>3. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	Рішення місцевої ради про припинення права постійного користування земельною ділянкою або її частиною
12	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Особисто або через уповноважену особу;</p> <p>2. Поштою.</p>
13	Примітка	

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль