

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.06.2019 року №99

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****06-26 Встановлення обмеженого платного або безоплатного
користування чужою земельною ділянкою (сервітуту)**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження ЦНАП	68100, Одеська область, м.Татарбунари, вул.Центральна, буд.36
2	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти	Тел. (04844)3-34-44 e-mail: 40459078@ukr.net Офіційний сайт: https:// http://tatarbunary.od.ua/
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Земельний кодекс України (ст. 12, 79 ¹ , 98-102, 122, 186); 2.Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55 ¹).
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
6	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява (клопотання); 2) паспорт , якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження; 3) довіреність (для уповноваженої особи) (оригінал та копія); 4) ідентифікаційний код платника податків (для громадян) або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (оригінал та копія); 5) технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту (оригінал або завірена копія);

		<p>6) паспорт прив'язки тимчасової споруди (у разі встановлення права сервітуту на розміщення тимчасових споруд (малих архітектурних форм) (оригінал та копія);</p> <p>7) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію речового та іншого речового права на земельну ділянку (оригінал та копія).</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
8	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
9	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
10	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа не подала необхідних документів;</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;</p> <p>3. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту (щодо земельної ділянки розпорядження якою відноситься до повноважень міської ради).
12	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Особисто або через уповноважену особу;</p> <p>2. Поштою.</p>
13	Примітка	Ця послуга надається після формування земельної ділянки на підставі документації із землеустрою (затвердженої рішенням міської ради) та державної реєстрації речового права (іншого речового права) на земельну ділянку.

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль