

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.06.2019 року №99

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

06-27 Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцію)

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження ЦНАП	68100, Одеська область, м.Татарбунари, вул. Центральна, будинок 36
2	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти	Тел. (04844)3-34-44 e-mail: 40459078@ukr.net Офіційний сайт: https:// http://tatarbunary.od.ua/
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Земельний кодекс України (ст. 12, 79 ¹ , 102 ¹ , 122, 186, 186 ¹); 2.Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55 ¹).
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
6	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява (клопотання); 2) паспорт заявника (уповноваженої особи) ; 3) довіреність (для уповноваженої особи) (оригінал та копія); 4) Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі формування нової земельної ділянки) (оригінал або завірена копія) або Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (оригінал або завірена копія);

		<p>5) витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку(оригінал та копія).;</p> <p>6) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію речового та іншого речового права на земельну ділянку (за наявності) (оригінал та копія).</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
8	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
9	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
10	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа не подала необхідних документів;</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;</p> <p>3. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради про надання права користування земельною ділянкою для забудови (суперфіцію)
12	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Особисто або через уповноважену особу;</p> <p>2. Поштою.</p>
13	Примітка	

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль