

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 26.06.2019 року №99

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**10-01 Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі  
витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської  
міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                                 |   |  |
|---|---|--|
| 1   | Місцезнаходження ЦНАП                           | 68100, Одеська область, м. Татарбунари, вул. Центральна, буд. 36   |
| 2   | Інформація щодо графіку роботи ЦНАП             | Понеділок: з 09.00 до 17.00<br>Вівторок: з 09.00 до 17.00<br>Середа: з 09.00 до 17.00<br>Четвер: з 09.00 до 20.00<br>П'ятниця: з 09.00 до 17.00<br>Субота, неділя - вихідні  |
| 3   | Телефон, адреса електронної пошти               | Тел. (04844)3-34-44<br>e-mail: <a href="mailto:40459078@ukr.net">40459078@ukr.net</a><br>Офіційний сайт: <a href="https://http://tatarbunary.od.ua/">https:// http://tatarbunary.od.ua/</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b> |   |  |
| 4   | Закони України                                  | Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"   |
| 5   | Акти Кабінету Міністрів України                 | 1) Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051;<br>2) Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |   |  |
| 6   | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | формою.  |
| 7  | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги          | <p>1. <b>Заява</b> про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. <b>Паспорт</b> заявника або уповноваженої ним особи;</p> <p>3. <b>Документ</b>, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>4. <b>Документ</b>, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p>   |
| 8  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.  |
| 9  | Платність надання адміністративної послуги  | <p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p> <p>Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку</p> <p>Одержувач:<br/>Рахунок:<br/>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)<br/>МФО:<br/>Код ЄДРПОУ:<br/>ККДБ:</p> <p>Плата за надання інших адміністративних послуг</p> |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги  | Один робочий день (з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру)  |
| 11 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги                              | <p>1. Особа не подала необхідних документів;</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;</p> <p>3. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.</p>  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто або через уповноважену особу  |
| 14 | Примітка                                   |  |

\* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль