

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 26.06.2019 року №99

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
01-04 ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ  
МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

**(назва адміністративної послуги)  
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В,У,П,З)*	Термін виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для отримання довідки про зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка правильності заповнення запиту та повноти поданих заявником документів	Адміністратор	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація запиту про отримання довідки про зняття з реєстрації місця проживання в журналі обліку	Адміністратор	В	У день подання заявником необхідних документів
4	Заповнення облікових документів, необхідних для видачі довідки про зняття з реєстрації місця проживання	Головний спеціаліст	В	5 робочих днів
5	У разі наявності підстав для видачі довідки здійснюється пошук інформації та оформлюється довідка про зняття з реєстрації місця проживання	Головний спеціаліст	В	5 робочих днів
6	Передача результату адміністративної послуги адміністратору ЦНАП	Головний спеціаліст	В	5 робочих днів
7	Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор	В	У той же робочий день, коли отримано та зареєстровано результат надання адміністративної послуги
8	Оскарження у встановленому Законом порядку			

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль