

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01-05 ВНЕСЕННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ЗМІНИ НАЗВИ ВУЛИЦІ

(назва адміністративної послуги)
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для внесення до паспорта громадянина України зміни назви вулиці	Адміністратор	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для внесення до паспорта громадянина України зміни назви вулиці	Адміністратор	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про внесення до паспорта громадянина України зміни назви вулиці	Адміністратор	В	У день подання заявником необхідних документів
4	Заповнення облікових документів, необхідних для внесення до паспорта громадянина України зміни назви вулиці	Головний спеціаліст	В	У день подання заявником необхідних документів
5	Внесення відомостей про внесення до паспорта громадянина України зміни назви вулиці шляхом проставлення штампа	Головний спеціаліст	В	У день подання заявником необхідних документів
6	Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для внесення до паспорта громадянина України зміни назви вулиці	Адміністратор	В	У день подання заявником необхідних документів
7	Оскарження у встановленому Законом порядку			

Умовні позначки: В – виконує; У- бере участь; П- погоджує; З-затверджує

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль