

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.06.2019 року № 99

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****02-01 ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ (зразка 1994 року)
ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГНЕННІ ГРОМАДЯНИНОМ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ**
(назва адміністративної послуги)**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету****Татарбунарської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його опікуном/піклувальником для вклеювання фотокартки.	Адміністратор	В	У день звернення громадянина
2.	Порівняння наданих фотокарток із зовнішністю особи та фотокартками, які вже вклеєні на відповідні сторінки паспорта.	Адміністратор	В	У день звернення громадянина
3.	Передача за описом вхідного пакету документів до територіального підрозділу ДМС	Адміністратор	В	У день звернення громадянина
4.	Перевірка totoжності особи, вклеювання фотокартки в паспорт та вчинення відповідного підпису у паспорті громадянина України	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	В	Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів
5.	Реєстрація заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток.	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	В	Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів
6.	Вклеювання фотокартки до паспорта громадянина України	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	В	Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів У разі проведення додаткових перевірок інформації, поданої заявником, не пізніше 30

				календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток.
7.	Передача паспорта з вклеєним фото громадянина України адміністратору ЦНАПу	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	В	Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів
8.	Видача паспорта громадянина України. У разі відмови у наданні адміністративної послуги надається письмова відповідь територіального підрозділу ДМС	Адміністратор	В	Протягом 5 робочих днів з дня прийому документів
9.	Оскарження у встановленому порядку			

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Л.В.Коваль