

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.06.2019 року №99

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-05 Надання інформації з Державного реєстру речових прав
на нерухоме майно та їх обтяжень**
(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської
міської ради**
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідаць на посадова особа	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Оформлення заяви про надання інформації та реєстрація в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, а також прийняття документів для її проведення.	Державний реєстратор	В	У момент звернення.
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв Державного реєстру речових прав.	Державний реєстратор	В	У момент звернення.
3.	Опрацювання заяви про надання інформації з ДРРП та оформлення результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор	В	1 робочий день
4.	Видача інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Державний реєстратор	В	1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги				1 робочий день

Умовні позначки: В- виконує; У - бере участь; П – погоджує; З - затверджує

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль