

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.06.2019 року №99

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
04-04 Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав
на нерухоме майно та їх обтяжень

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської
міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Оформлення заяви про внесення змін до записів та її реєстрація в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, а також прийняття документів для її проведення.	Державний реєстратор	В	У момент звернення.
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв Державного реєстру речових прав.	Державний реєстратор	В	У момент звернення.
3.	Опрацювання заяви про внесення змін до записів ДРРП, а також документів, необхідних для здійснення державної реєстрації, та оформлення результату надання адміністративної послуги:	Державний реєстратор	В	З урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір.
4.	Видача інформації з Державного реєстру прав (у випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень») або рішення про відмову у внесенні змін до записів ДРРП.	Державний реєстратор	В	З урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір.
Загальна кількість днів надання послуги				1 робочий день

Умовні позначки: В- виконує; У - бере участь; П – погоджує; З - затверджує

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль