

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 26.06.2019 року №99

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-06 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської  
міської ради**

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Дія (В,У,П,З)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1.	Оформлення заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та її реєстрація в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, а також прийняття документів для її проведення.	Державний реєстратор	В	У момент звернення.
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв Державного реєстру речових прав.	Державний реєстратор	В	У момент звернення.
3.	Опрацювання заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна в Державному реєстрі прав, а також документів, необхідних для здійснення державної реєстрації, та оформлення результату надання адміністративної послуги:	Державний реєстратор	В	Протягом 12 годин
4.	Видача витягу з Державного реєстру прав (у випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень») або рішення про відмову.	Державний реєстратор	В	Протягом 12 годин
<b>Загальна кількість часу надання послуги</b>				<b>12 годин</b>

Умовні позначки: В- виконує; У - бере участь; П – погоджує; З - затверджує

Керуючий справами (секретар)  
Виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль