

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**06-28 Видача довідки з державної статистичної звітності
про наявність земель та розподіл їх за власниками,
землекористувачами, угіддями**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання етапів (днів) |
|-------|---|--|------------------|--|
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2. | Передача заяви структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день реєстрації заяви |
| 3. | Реєстрація заяви у системі документообігу структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора | Спеціаліст відділу Держгеокадастру | В | В день реєстрації заяви |
| 4. | Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву. Створення електронної копії заяви у Державному | Державний кадастровий реєстратор відділу Держгеокадастру | В | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області |

| | | | | |
|----|---|--|----------|--|
| | земельному кадастрі. | | | |
| 5. | <p>Формування довідки з державної статистичної звітності про наявність та розподіл їх власниками земель, землекористувачами, угіддями;</p> <p>або</p> <p>– формування повідомлення про відмову у наданні довідки з державної статистичної звітності про наявність та розподіл їх власниками земель, землекористувачами, угіддями.</p> | Державний кадастровий реєстратор відділу Держгеокадастру | В | Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області |
| 6. | Підписання довідки довідки з державної статистичної звітності про наявність та розподіл їх власниками земель, землекористувачами, угіддями або повідомлення про відмову у наданні довідки з державної статистичної звітності про наявність та розподіл їх власниками земель, землекористувачами, угіддями. | Державний кадастровий реєстратор відділу Держгеокадастру | З | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області |
| 7. | Передає довідку з державної статистичної звітності про наявність та розподіл їх власниками земель, землекористувачами, угіддями, або повідомлення про відмову у наданні довідки з державної статистичної звітності про наявність та розподіл їх власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовому вигляді до спеціаліста структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор відділу Держгеокадастру | В | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області |
| 8. | Проставляє у системі документообігу структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській | Спеціаліст відділу Держгеокадастру | В | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у структурному територіальному |

| | | | | |
|----|---|--|----------|--|
| | області позначку про виконання послуги та передає довідку з державної статистичної звітності про наявність та розподіл їх власниками земель, землекористувачами, угіддями або повідомлення про відмову у наданні довідки з державної статистичної звітності про наявність та розподіл їх власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг | | | підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області |
| 9. | Видача замовнику довідки довідки з державної статистичної звітності про наявність та розподіл їх власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовому вигляді | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 10 | Оскарження у встановленому Законом порядку | | | |

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Л.В.Коваль