



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 14

Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради у II півріччі 2019 року

Керуючись главою 2, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.1999 року № 339 «Про затвердження порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», та заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В. про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради у 2019 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В. про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради у 2019 році взяти до відома (додається).

2. Структурним підрозділам виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради активізувати роботу виконавчого комітету щодо виконання делегованих повноважень у 2020 році.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 15

Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку міста Татарбунари за 2019 рік

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 27, пунктом 1 частини 2 статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 15.02.2019 року № 778-VII «Про програму соціально-економічного та культурного розвитку м. Татарбунари на 2019 рік», заслухавши інформацію заступника міського голови Лесніченка О.В. про виконання Програми соціально - економічного та культурного розвитку міста Татарбунари за 2018 рік, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію заступника міського голови Лесніченка О.В. про виконання Програми соціально - економічного та культурного розвитку міста Татарбунари за 2019 рік взяти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 16

Про підсумки виконання міського бюджету за 2019 рік

Відповідно статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання міського бюджету за 2019 рік», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання міського бюджету за 2019 рік» взяти до відома.
2. Відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради подати звіт про виконання міського бюджету за 2019 рік на розгляд чергової сесії Татарбунарської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 17

Про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2019 році

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію директора комунального підприємства «Водопостачальник» Кобушкіної Т.О. про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2019 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію директора комунального підприємства «Водопостачальник» Кобушкіної Т.О. про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2019 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 18

**Про надання адресної матеріальної
допомоги жителям міста**

Відповідно підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 28.04.2016 року № 54 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям м. Татарбунари (зі змінами), рішень міської ради від 29 листопада 2019 р. № 949-VII «Про міський бюджет на 2020 рік», від 18.01.2016 року № 23-VII «Про затвердження міської програми «Милосердя в дії» на 2016-2020 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання та жителям міста в лютому 2020 року згідно додатку.

2. Відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів по міській програмі «Милосердя в дії» в межах обсягів фінансування на 2020 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко

Додаток
до рішення
виконавчого комітету
Татарбунарської
міської ради
від 26.02. 2020
№ 18

Список
на надання матеріальної допомоги в лютому 2020 року

№ п/п	П.І.Б.	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума Грн.
1.	Гетманець Олексій Олександрович	м. Татарбунари 2вул.Горького,8, кв.16	тимчасово не працює	лікування	300,00
2.	Бондаренко Микола Васильович	м. Татарбунари 2вул. Київська,42	пенсіонер	лікування	500,00
3.	Полякова Меланія Григорівна	м. Татарбунари 2ул. Ізмаїльська,11	пенсіонер	лікування	700,00
4.	Лебеденко Броніслава Андріївна	м. Татарбунари 2вул. Лиманська, 9	пенсіонер	лікування	500,00
5.	Рудік Ольга Петрівна	м. Татарбунари 2вул. Першотравнева,1 2	пенсіонер, інвалід II групи	лікування	500,00
6.	Згурська Олена Захарівна	м. Татарбунари 2вул. Лугова,2	пенсіонер	лікування	500,00
7.	Карай Алла Трохимівна	м. Татарбунари 2вул. Федора Бальца,5	інвалід III групи	лікування	500,00
8.	Антонова Віра Георгіївна	м. Татарбунари 2вул. Ізмаїльська,16	пенсіонер	лікування	500,00
9.	Духновська Ганна Валеріївна	м. Татарбунари 2вул. Борисівська,3	не працює, інвалід III групи	лікування	1500,00

10.	Сукманська Лідія Іванівна	м. Татарбунари Звул. Пушкіна,36, кв.11	пенсіонер	лікування	700,00
11.	Ротар Галина Василівна	м. Татарбунари Звул.Центральна, 47, кв.2	пенсіонер, інвалід II групи	лікування	600,00
12.	Злобіна Валентина Матвіївна	м. Татарбунари Звул. Центральна,71	пенсіонер	лікування	1000,00
13.	Кузьміна Валентина Кононівна	м. Татарбунари Звул. Л.Українки,5	пенсіонер	лікування	500,00
14.	Левинська Любов Яківна	м. Татарбунари Звул. Л.Українки,7	пенсіонер	лікування	500,00
15.	Назаренко Галина Андріївна	м. Татарбунари Звул. Соборна,24	пенсіонер	лікування	500,00
16.	Прокоф'єва Євгенія Георгіївна	м. Татарбунари Звул. Пушкіна,3а, кв.40	пенсіонер	лікування	500,00
17.	Гірник Зінаїда Василівна	м. Татарбунари Звул. Центральна,58а	пенсіонер	лікування	1000,00
18.	Кальнєв Дмитро Михайлович	м. Татарбунари Звул. Горького,13, кв. 17	інвалід I групи «А»	лікування	1000,00
19.	Архипенко Адоліна Семенівна	м. Татарбунари Звул. Соборна,7, кв.8	пенсіонер	лікування	500,00
20.	Кириленко Катерина Іванівна	м. Татарбунари Звул. Чорноморська,48	пенсіонер	лікування	500,00
21.	Запорожець Сніжана Валентинівна	м. Татарбунари Звул. В.Тура,124	інвалід II групи	лікування	600,00
22.	Харченко	м. Татарбунари	пенсіонер	лікування	500,00

	Вікторія Макарівна	4вул. Київська,29			
				Всього	13900,00

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Л.В. Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 19

Про поновлення на новий термін договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, за заявою фізичної особи – підприємця Федорової Юлії Леонідівни

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Федорової Юлії Леонідівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Поновити до 01.01.2021 року дію договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою від 01.02.2019 року № 43 фізичній особі-підприємцю Федоровій Юлії Леонідівні за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, площею 18 кв. м (3хбм), місце № 5 та № 6.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 20

Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, за заявою гр. Мостовенко Ніни Степанівни

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву та надані документи гр. Мостовенко Ніни Степанівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Укласти із гр. Мостовенко Ніною Степанівною договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою площею 9 кв. м (3x3м), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, вул. 23 Серпня, місце № 23, (тільки по неділям) терміном до 31.12.2020 року, згідно план-схеми М 1:500 (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 21

Про доцільність внесення змін в паспорт прив'язки тимчасової споруди за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи - підприємця Газір – Базан Романа Савича та фізичної особи - підприємця Обивзенка Вадима Михайловича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Газір – Базан Романа Савича та фізичної особи - підприємця Обивзенка Вадима Михайловича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визнати доцільним внесення змін у паспорт прив'язки тимчасової споруди від 22.06.2017 року № 27, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. Степова, з площею благоустрою 44 кв. м., з них під тимчасовою спорудою 24,5 кв. м, а саме:

замість слів: «фізична особа - підприємець Газір – Базан Роман Савич», зазначити слова: «фізична особа - підприємець Обивзенко Вадим Михайлович» та зазначити реквізити фізичної особи - підприємця Обивзенка Вадима Михайловича.

2. Рекомендувати ФОП Обивзенку В.М. отримати зміни до паспорту прив'язки тимчасової споруди, погоджені сектором містобудування, архітектури та будівництва Татарбунарської райдержадміністрації та укласти договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою з виконавчим комітетом.

3. Припинити дію договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою від 11.08.2017 року № 36 у частині фізичної особи - підприємця Газір – Базан Романа Савича з дати погодження сектором містобудування, архітектури та будівництва Татарбунарської райдержадміністрації щодо внесення змін в паспорт прив'язки від 22.06.2017 року № 27 згідно пункту 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 22

Про взяття на квартирний облік громадян за заявами Гуцулюк Людмили Станіславівни, Халіфаєвої Антоніни Олександрівни, Константинової Ганни Петрівни

Керуючись підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 34, 45 Житлового кодексу Української РСР, постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», розглянувши заяви Халіфаєвої А.О., Гуцулюк Л.С., Константинової Г.П., та клопотання Татарбунарської загальноосвітньої школи 1-3 ступенів № 1 ім. В.З. Тура, враховуючи протокол засідання громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради №2 від 17.02.2020 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік, включивши до першої черги квартирному обліку громадян при виконкомі Татарбунарської міської ради:
 - Гуцулюк Людмилу Станіславівну, 1992 року народження, як багатодітну родину.
2. Взяти на квартирний облік, включивши до загальної черги квартирному обліку громадян при виконкомі Татарбунарської міської ради:
 - Халіфаєву Антоніну Олександрівну, 1985 року народження, як інваліда 2 групи.
 - Константинову Ганну Петрівну, 1991 року народження, як молодого спеціаліста.

3. Внести відповідні зміни до додатків № 1 та № 2 рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.01.2020 року № 2 «Про затвердження списків квартирних обліку громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради».

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови

О.В. Лєсніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 23

**Про присвоєння окремої адреси частині
будинку по вулиці Б. Хмельницького, 9
за заявою Солод Вероніки Михайлівни**

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Солод В.М. зі згодою співвласників Кондратьєвої Н.І., Кондратьєва М.М., інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 17.02.2020, технічний висновок про можливість окремого використання нерухомого майна в якості самостійного об'єкта нерухомого майна з присвоєнням окремої поштової адреси № 03-20 від 11.02.2019, складеного ФОП Златовим В.П., технічний паспорт на будинок садибного типу з господарськими будівлями та спорудами № 05-20 від 11.02.2020, виготовлений ФОП Златовим В.П., договір купівлі-продажу від 02.06.2009, свідоцтво про заміну імені від 20.11.2009 № 004191, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Відповідно до технічного висновку про можливість окремого використання нерухомого майна в якості самостійного об'єкта нерухомого майна з присвоєнням окремої поштової адреси № 03-20 від 11.02.2019 складеного ФОП Златовим В.П., присвоїти адресу окремій 2/3 частині будинку по вул. Б. Хмельницького, 9, м. Татарбунари, яка належить Солод Вероніці Михайлівні, а саме: коридору № 2 - 1, санвузлу № 2-2, кімнаті № 2-3, кімнаті № 2-4, кімнаті № 2-5, кімнаті № 2-6, загальною площею 65,1 кв. м., житловою площею 42,2 кв. м., літній кухні під літ. «В» наступну адресу: м. Татарбунари, вул. Богдана Хмельницького, 9 а.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 24

**Про присвоєння адреси нежитловій будівлі,
за заявою Поліщук Марини Павлівни**

Відповідно до статті 31, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Поліщук М.П., договір дарування від 13.04.2004 р., витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно № 6322161 від 26.01.2005, інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно № 198392102, № 198393818, № 198393372, № 198393172, № 198392950, № 198392494, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу нежитловій будівлі – корівнику, а саме: м. Татарбунари, вул. Чорноморська, 82 а.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 25

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.03.2019 р. № 29 «Про погодження ситуаційних схем розміщення пам'ятників та ескізу меморіалу в пам'ять про попередні покоління міщан міста Татарбунари»

Керуючись підпунктом 2 пункту «а», підпунктом 9 пунктом «б» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.03.2019 р. № 29 «Про погодження ситуаційних схем розміщення пам'ятників та ескізу меморіалу в пам'ять про попередні покоління міщан міста Татарбунари», виклавши пункт 3 в наступній редакції

«3. Погодити ситуаційну схему розміщення пам'ятника: «Воїнам – Татарбунарцям учасникам першої світової війни 1914 – 1918 р. р.» на розі вулиць Кутузова та 23 серпня згідно ситуаційної схеми (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 26

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги «Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керуючись статтями 40, 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування адміністративних послуг, що надаються в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради,

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги «Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», що надається в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (додаються).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого міської ради Коваль Л.В.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.02.2020
№ 26

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**адміністративної послуги****08-02 „ПРИЗНАЧЕННЯ СУБСИДІЙ ДЛЯ ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ОПЛАТУ
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ПРИДБАННЯ СКРАПЛЕНОГО ГАЗУ,
ТВЕРДОГО ТА РІДКОГО ПІЧНОГО ПОБУТОВОГО ПАЛИВА”****Центр надання адміністративних послуг****Виконавчого комітету Татарбунарської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	68100, Одеська область, м.Татарбунари, вул.Центральна, буд.36
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 09.00-18.00, прийом суб'єктів звернень: 09.00 — 16.30 Вівторок: 09.00-20.00, прийом суб'єктів звернень: 09.00 — 20.00 П'ятниця: 09.00-16.45, прийом суб'єктів звернень: 09.00 — 15.30 Без обідньої перерви Субота, неділя - вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. (04844)3-34-44 e-mail: 40459078@ukr.net Офіційний сайт: https:// http://tatarbunary.od.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про житлово-комунальні послуги” від 09.11.2017 № 2189-VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок призначення житлових субсидій, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 (зі змінами) (далі – Положення)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України „Про затвердження форми Заяви про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі та Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії” від 02.05.2018 № 604 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 23 жовтня 2019 року № 1528), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03.05.2018 за № 548/32000
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які проживають у житлових приміщеннях (будинках) і на законних підставах перебувають на території України
8	Перелік необхідних	Для призначення житлової субсидії громадянин, особа якого

	документів	<p>посвідчується паспортом або іншим документом, подає структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання (орендарі, внутрішньо переміщені особи - за фактичним місцем проживання) через центр надання адміністративних послуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяву про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі за формою, встановленою Мінсоцполітики (далі - заява); - декларацію про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії, за формою, встановленою Мінсоцполітики (далі - декларація); - довідки про доходи - у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо і відповідно до законодавства не може бути отримана за запитом структурного підрозділу з питань соціального захисту населення у порядку, встановленому цим Положенням. У разі неможливості підтвердити такі доходи довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру; - копію договору про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (у разі наявності); - договір наймання (оренди) житла (у разі наявності). <p>Якщо в установленому порядку здійснено відключення споживачів від централізованого опалення (теплопостачання) і громадяни для обігріву приміщень використовують побутові електроприлади, для розрахунку житлових субсидій в опалювальний сезон застосовуються соціальні нормативи на комунальну послугу з постачання та розподілу електричної енергії для індивідуального опалення.</p> <p>Зазначені розрахунки здійснюються на підставі акта обстеження стану зовнішньо- і внутрішньобудинкових електромереж щодо їх відповідності вимогам нормативно-правових актів, що проведені організаціями, які здійснюють обслуговування таких мереж.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та декларація подаються одним із членів домогосподарства за зареєстрованим місцем проживання заявника (орендарі, внутрішньопереміщені особи — за фактичним місцем проживання) через центр надання адміністративних послуг або можуть бути надіслані структурному підрозділу з питань соціального захисту населення поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з накладенням кваліфікованого електронного підпису, створеного шляхом додавання до заяви в електронній формі ідентифікаційних даних декларанта, підтверджених у процесі автентифікації з використанням електронної системи ідентифікації, що використовує базу клієнтських даних банків.</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно

11	Строк надання	<p>Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення протягом 10 календарних днів з дня подання зазначених документів приймається рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призначення житлової субсидії; - непризначення житлової субсидії (у разі, коли за результатами розрахунку житлової субсидії її розмір має нульове або від'ємне значення); - відмову в призначенні житлової субсидії; - подання документів на розгляд комісії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Житлова субсидія не призначається (у тому числі на наступний період), якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) опалювана площа житлового приміщення перевищує 120 кв. метрів для квартир у багатоквартирному будинку, 200 кв. метрів для індивідуальних будинків (крім житлових приміщень дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, багатодітних сімей, сімей, у яких на початок місяця, з якого призначається субсидія, проживають троє і більше дітей, з урахуванням тих, над якими встановлено опіку чи піклування); 2) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у власності транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років (крім мопеда і причепа). При цьому не враховуються транспортні засоби, одержані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля, а також транспортні засоби, придбані батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу. 3) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (далі - особи, доходи яких враховуються під час призначення житлової субсидії), і в цьому періоді: <ul style="list-style-type: none"> - за інформацією ДПС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; або - нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/або - ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім військовослужбовців, а також осіб, щодо яких наявна заборгованість роботодавця із виплати заробітної плати та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування). 4) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинки),

		<p>транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;</p> <p>5) структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність простроченої понад два місяці (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, строк позовної давності якої не минув і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії (крім заборгованості за послугу з постачання та розподілу природного газу, що нарахована виконавцем комунальної послуги з посиланням на рішення суду щодо норм споживання природного газу побутовими споживачами у разі відсутності лічильників газу та у зв'язку з приведенням об'ємів використаного природного газу побутовими споживачами до стандартних умов, а також заборгованості, що виникла у зв'язку з тим, що управитель, об'єднання, виконавець комунальних послуг не уклали договору з АТ "Ощадбанк" (його установами) для перерахування сум житлових субсидій у грошовій безготівковій формі).</p> <p>б) громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її одержання на вимогу структурного підрозділу з питань соціального захисту населення або не сплачує суми до повернення, визначені відповідним структурним підрозділом з питань соціального захисту населення;</p> <p>7) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці (крім осіб, які є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря, осіб, до яких застосовуються заходи забезпечення кримінального провадження у вигляді відсторонення від роботи (посади), осіб, до яких застосовуються запобіжні заходи у вигляді домашнього арешту або тримання під вартою).</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення житлової субсидії / відмова у призначенні житлової субсидії
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі прийняття рішення про призначення (непризначення) житлової субсидії структурний підрозділ з питань соціального захисту населення повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дня його прийняття. При цьому структурний підрозділ з питань соціального захисту населення самостійно обирає форму такого повідомлення (в паперовому або електронному (за наявності адреси електронної пошти) вигляді або смс-повідомлення).</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в призначенні житлової субсидії структурний підрозділ з питань соціального захисту</p>

	<p>населення повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дня його прийняття. При цьому структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує заявника про прийняте рішення в паперовому вигляді з врученням відповідного повідомлення під особистий підпис із зазначенням причин відмови і порядку оскарження прийнятого рішення.</p> <p>У разі прийняття рішення про подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд комісії структурний підрозділ з питань соціального захисту населення повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дня його прийняття. При цьому структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує заявника про прийняте рішення в паперовому вигляді з врученням відповідного повідомлення під особистий підпис із зазначенням підстав для подання таких документів на розгляд комісії і порядку оскарження відповідного рішення.</p> <p>Рішення про призначення, непризначення або відмову в призначенні житлової субсидії приймається комісією протягом 30 календарних днів з дня прийняття структурним підрозділом з питань соціального захисту населення рішення про подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд комісії.</p>
--	--

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління соціального захисту
Татарбунарської райдержадміністрації
_____ Надія ГЕРБЄЙ

М.П.

" __ " _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.02.2020

№ 26

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

08-02 Призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Татарбунарської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання етапів (днів)
1.	Приєм і перевірка пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Передача пакету документів заявника управлінню праці та соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Перевірка відповідності документів для призначення житлової субсидії	спеціаліст УСЗН	В	Протягом 1 робочого дня
4.	Розгляд заяви на комісії по спірним питанням (у разі необхідності)	Комісія УСЗН	В	Протягом 10 робочих днів
5.	Проведення розрахунку житлової субсидії	спеціаліст УСЗН	В	Протягом 10 календарних днів
6.	Повідомлення заявника	Спеціаліст УСЗН	В	Протягом трьох календарних днів з дня прийняття рішення

Умовні позначки: В – виконує; У- бере участь; П- погоджує; З-затверджує

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Л.В. Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2020

№ 27

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.01.2020 р. № 4 «Про присвоєння окремої адреси частині домоволодіння по вул. Центральна, 46 за заявою Чеботар Ольги Петрівни»

Керуючись підпунктом 2 пункту «а», підпунктом 9 пунктом «б» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Чеботар Ольги Петрівни від 25.02.2020 року, з метою усунення технічної помилки, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни в рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.01.2020 р. № 4 «Про присвоєння окремої адреси частині домоволодіння по вул. Центральна, 46 за заявою Чеботар Ольги Петрівни»: в пункті 1 проекту рішення цифри «10/700» на цифри «19/70».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Заступник міського голови

О.В. Лесніченко