



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2019

№ 95

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на III квартал 2019 року

Відповідно до статей 40, 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на III квартал 2019 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В., керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова



А.П. Глущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.06.2019
№ 95

ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ НА ІІІ КВАРТАЛ 2019 РОКУ

І. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ
РІШЕНЬ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Липень

1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради за І півріччя 2019 року.

Відділ з питань діловодства та контролю -
секретаріат ради та виконавчого комітету

Серпень

1. Про підсумки виконання міського бюджету за І півріччя 2019 року.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого
комітету (апарату)

2. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-
економічного та культурного розвитку міста Татарбунари за І півріччя 2019
року.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого
комітету (апарату)

3. Про стан здійснення виконавчим комітетом Татарбунарської міської
ради делегованих повноважень органів виконавчої влади за І півріччя 2019
року.

Керуючий справами (секретар) виконкому

Вересень

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на IV квартал 2019 року.

Керуючий справами (секретар) виконкому

2. Про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей в 2019 році.

Заступник міського голови

3. Про стан підготовки об'єктів житлово- комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимових умовах 2019-2020 років.

Заступник міського голови

II. ЗАХОДИ МІСЬКВИКОНКОМУ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО- МАСОВОЇ РОБОТИ

1. Відзначення Дня Державного прапора України.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету , УМКВ міської ради

2. Відзначення Дня визволення міста від німецько-фашистських загарбників.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ

3. Відзначення Дня незалежності України.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ

4. Відзначення Дня міста.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ

5. Відзначення Дня знань.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету

6. Відзначення Дня підприємця.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат
ради та виконавчого комітету

7. Відзначення 95-річниці Татарбунарського повстання.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат
ради та виконавчого комітету

8. Відзначення Дня вихователя.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат
ради та виконавчого комітету

9. Відзначення Дня партизанської слави.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат
ради та виконавчого комітету

10. Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат
ради та виконавчого комітету

11. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки
достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та
наслідків вирішення питань.

Заступник міського голови

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В.Коваль