



Татарбунарська міська рада
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

29.09.2016

№ 140

**Про затвердження плану роботи виконавчого
комітету Татарбунарської міської ради
на IV квартал 2016 року**

Відповідно до статей 40, 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на IV квартал 2016 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В., керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
29.09.2016
№ 140

ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ НА IV КВАРТАЛ 2016 РОКУ

I. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ НА
ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Жовтень

1. Про підсумки виконання міського бюджету за 9 місяців 2016 року.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету
(апарату)

2. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного розвитку міста Татарбунари за 9 місяців 2016 року.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету
(апарату)

Листопад

1. Про проект основних показників програми соціально-економічного розвитку міста Татарбунари на 2017 рік.

Заступник міського голови

2. Про забезпечення життєдіяльності міста під час ускладнення погодних умов в осінньо-зимовий період 2016-2017 років.

Заступник міського голови

Грудень

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на I квартал 2017 року.

Керуючий справами (секретар) виконкому

2. Про проект бюджету м. Татарбунари на 2017 рік.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету
(апарату)

II. ЗАХОДИ МІСЬКВИКОНКОМУ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

1. Відзначення міжнародного дня людей похилого віку.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Відзначення Дня працівників освіти.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

3. Відзначення Дня захисника України.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

4. Відзначення визволення України від фашистських загарбників.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

5. Відзначення Дня юриста.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

6. Відзначення Всесвітнього дня пошти.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

7. Відзначення Дня працівників соціальної сфери.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

8. Відзначення Дня Гідності та свободи.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ, спеціаліст із соціально-

економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

9. Відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій в Україні.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

10. Відзначення Дня працівників сільського господарства.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

11. Відзначення Дня працівників прокуратури.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

12. Відзначення Міжнародного дня інвалідів.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

13. Відзначення Дня Збройних Сил України.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

14. Відзначення Дня місцевого самоврядування в Україні.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

15. Відзначення Дня ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

16. Відзначення Дня працівників суду

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

17. Відзначення Дня Святого Миколая.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

18. Відзначення Дня енергетика.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

19. Відзначення новорічних свят.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

20. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та наслідків вирішення питань.

Заступник міського голови

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль