



Татарбунарська міська рада
виконавчий комітет
РІШЕННЯ

23.03.2017

№ 37

**Про затвердження плану роботи виконавчого
комітету Татарбунарської міської ради
на II квартал 2017 року**

Відповідно до статей 40, 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2017 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В., керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
23.03.2017
№ 37

ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ НА II КВАРТАЛ 2017 РОКУ

I. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ НА
ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

КВІТЕНЬ

1. Про підготовку до відзначення Дня Перемоги.

Заступник міського голови

ТРАВЕНЬ

1. Про підсумки роботи житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період 2016-2017 року.

Заступник міського голови

2. Про підсумки виконання міського бюджету за I квартал 2017 року.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету
(апарату)

3. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного розвитку міста Татарбунари за січень-березень 2017 року.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету
(апарату)

4. Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2017 році.

Заступник міського голови

ЧЕРВЕНЬ

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на III квартал 2017 року.

Керуючий справами (секретар) виконкому

2. Про заходи щодо святкування Дня Конституції.

Заступник міського голови

II. ЗАХОДИ МІСЬКВИКОНКОМУ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

1. Проведення Дня довкілля.

УМКВ міської ради

2. Відзначення Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ

3. Відзначення Дня Перемоги.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ

4. Відзначення Дня матері.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету

5. Відзначення Міжнародного дня музеїв.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету

6. Підготовка звіту про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом міської ради у I півріччі 2016 року.

Керуючий справами (секретар) виконкому

7. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та наслідків вирішення питань.

Заступник міського голови

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль

